



2021 年度

单位决算公开文本



预算代码：487001

单位名称：河北青年管理干部学院

二〇二二年八月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算报表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

(一) 学院坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,坚持社会主义办学方向,全面加强党的建设,切实保障中央、省委决策部署在学院落地见效。

(二) 学院承办高等职业学历教育。加快教学硬件设施与师资队伍建设,创新办学模式和人才培养模式,积极探索校企合作长效机制,不断深化内涵建设,全面提升人才培养质量。做好科研及学报编辑工作。

(三) 学院不断加强信息化平台建设,提高行政运行工作效率,提高教学创新和信息化教学能力,科学运用现代化教学手段,全面推进教学模式改革。

(四) 学院按照高质量发展要求,大力推进产教融合、校企合作,突出办学特色,提升办学水平,为加快教育强省建设作出贡献。

(五) 承办省委、省政府和上级主管单位交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入 2021 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共 1 个,具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北青年管理干部学院	财政补助事业单位	财政性资金定额或定项补助

注: 1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北青年管理干部学院

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	8431.63	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	1938.81	五、教育支出	36	10372.41
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	11.78	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	10382.22	本年支出合计	58	10372.41
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	9.81
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	10382.22	总计	62	10382.22

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北青年管理干部学院

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		10382.22	8431.63		1938.81			11.78
205	教育支出	10382.22	8431.63		1938.81			11.78
20503	职业教育	10382.22	8431.63		1938.81			11.78
2050305	高等职业教育	10382.22	8431.63		1938.81			11.78

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

河北青年管理

单位： 干部学院

金额单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		10372.41	2972.74	7399.67			
205	教育支出	10372.41	2972.74	7399.67			
20503	职业教育	10372.41	2972.74	7399.67			
2050305	高等职业教育	10372.41	2972.74	7399.67			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北青年管理干部学院

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	8431.63	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	8431.63	8431.63		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	8431.63	本年支出合计	59	8431.63	8431.63		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	8431.63	总计	64	8431.63	8431.63		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

河北青年管理干

单位：部学院

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		8431.63	1031.97	7399.67
205	教育支出	8431.63	1031.97	7399.67
20503	职业教育	8431.63	1031.97	7399.67
2050305	高等职业教育	8431.63	1031.97	7399.67

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

河北青年管理干部学

单位： 院

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1001.98	302	商品和服务支出	0.44	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	185.3	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	59.83	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	416.54	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.88	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	31.22	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	257.61	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.78	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	29.2	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.61	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	29.55	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	9.09	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	20.14	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.32	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.44			
人员经费合计		1031.53	公用经费合计					0.44

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

河北青年管理干部

单位：学院

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位本年度未安排一般公共预算财政拨款“三公经费”预算和决算，按要求空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：河北青年管理干部学院

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位本年度无相关收入、支出及结转结余等情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：河北青年管理干部学院

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

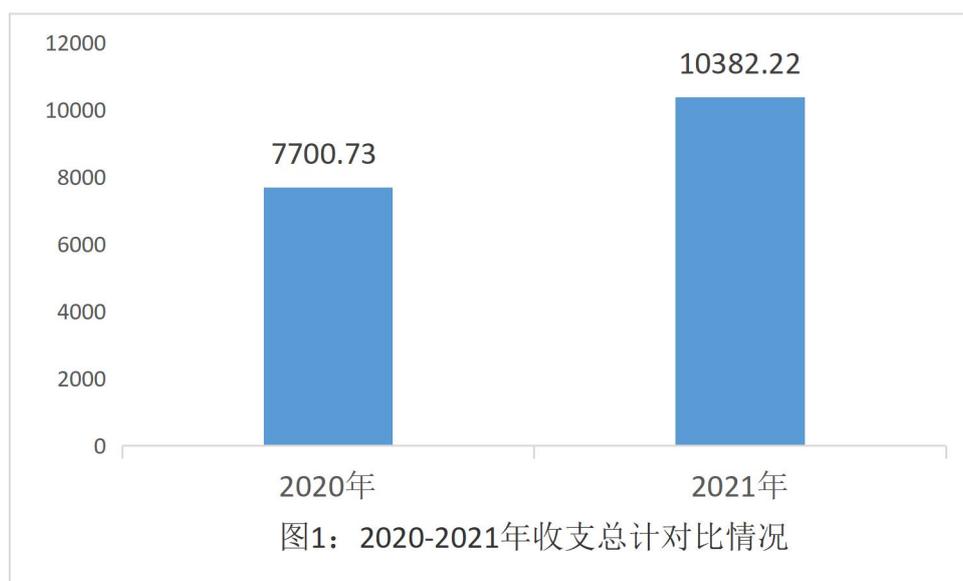
本单位本年度无相关收入、支出及结转结余等情况，按要求空表列示。



第三部分 2021 年度单位决算情况说明

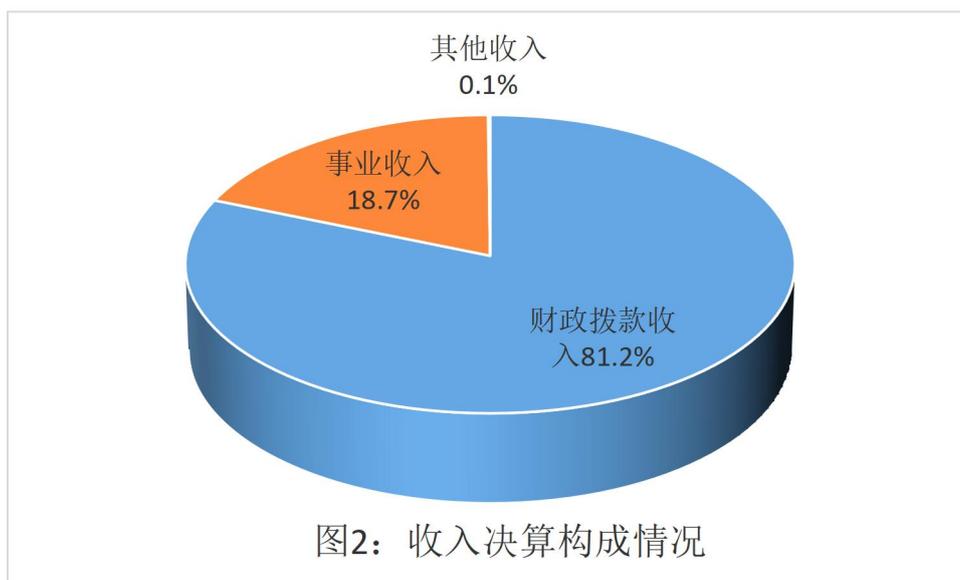
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）10382.22 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 2681.49 万元，增长 34.8%，主要原因是财政拨款收入增加较多，因学院近年来办学条件不断改善，办学水平、综合实力和社会影响力不断提升，招生规模随之扩大，生源数量显著增长，使得我院生均拨款收入相应增加；同时，随着办学规模的扩大，我院不断加大软硬件建设、推动学院高质量发展、提升学生综合素质和提高学院美誉度等投入。



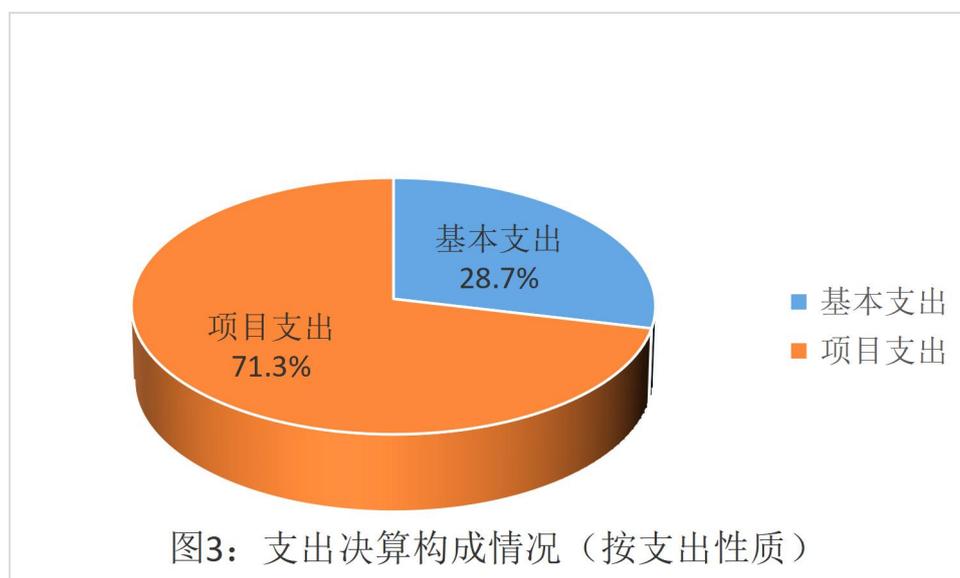
二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度收入合计 10382.22 万元，其中：财政拨款收入 8431.63 万元，占 81.2%；事业收入 1938.81 万元，占 18.7%；其他收入 11.78 万元，占 0.1%。如图所示：



三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 10372.41 万元，其中：基本支出 2972.74 万元，占 28.7%；项目支出 7399.67 万元，占 71.3%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

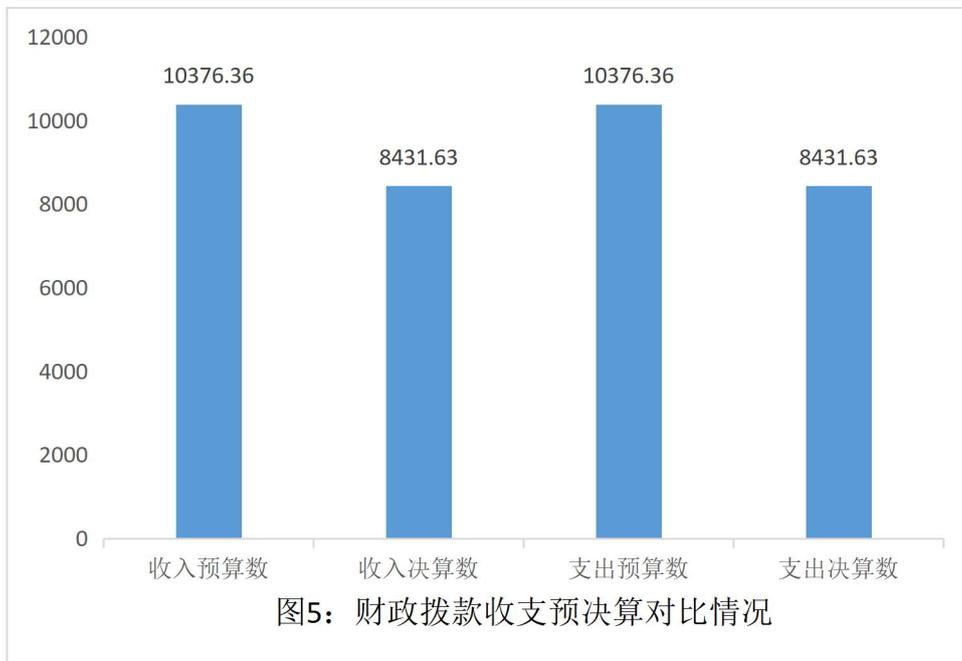
(一) 财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 8431.63 万元，比 2020 年度增加 3397.04 万元，增长 67.5%，主要是我院近年来办学条件不断改善，办学水平、综合实力和社会影响力不断提升，招生规模随之扩大，生源数量显著增长，使得我院生均拨款等收入相应增加；本年支出 8431.63 万元，比 2020 年度增加 3397.04 万元，增长 67.5%，主要是随着办学规模的扩大，我院不断加大软硬件建设、推动学院高质量发展、提升学生综合素质和提高学院美誉度等投入。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度一般公共预算财政拨款本年收入 8431.63 万元，完成年初预算 10376.36 的 81.3%，比年初预算减少 1944.73 万元，决算数小于预算数主要原因是部分专项资金未支付；本年一般公共预算财政拨款支出 8431.63 万元，完成年初预算 10376.36 的 81.3%，比年初预算减少 1944.73 万元，决算数小于预算数主要原因是部分专项资金未支付。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 8431.63 万元，主要用于以下方面：教育（类）支出 8431.63 万元，占 100%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 1031.97 万元，其中：

人员经费 1031.53 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金。

公用经费 0.44 万元，主要包括其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，支出数与预算数持平，主要是因为本年度未安排一般公共预算财政拨款三公经费支出；较 2020 年度决算支出持平，主要是未安排一般公共预算财政拨款三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，决算数与预算数持平。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。因公出国（境）费支出与预算数持平，主要是我院近几年无因公出国（境）发生；与 2020 年度决算支出持平，主要是我院近几年无因公出国（境）发生。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，决

算数与预算数持平，主要是实行公务用车改革后我院无公车，所以未发生此类支出；与 2020 年度决算支出持平，主要是实行公务用车改革后我院无公车，所以未发生此类支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算数持平，主要是未发生此类支出；与 2020 年度决算支出持平，主要是未发生公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出与年初预算数持平，主要是实行公务用车改革后我院无公车，所以未发生此类支出；与 2020 年度决算支出持平，主要是实行公务用车改革后我院无公车，所以未发生此类支出。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，决算数与预算数持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算持平，主要是本年度未发生公务接待费支出；较 2020 年度决算支出持平，主要是按照疫情防控的要求减少了校际之间的交流，未发生公务接待费支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共

预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算项目 45 个，共涉及资金 7399.67 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。我单位无政府性基金预算项目。组织对 2021 年度“图书购置项目”、“A105 人工智能体验馆项目”等 45 个一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 7399.67 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

绩效自评工作未委托第三方机构(或部内评审机构)开展，全部为部门自评，从评价情况来看，2021 年度专项项目绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜，总体结果比较理想。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映图书购置项目及 A105 人工智能体验馆项目等 2 个项目绩效自评结果。

(1) 图书购置项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，图书购置项目绩效自评得分为 99 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 70 万元，执行数为 70 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是项目完成后，更新、扩充了图书馆馆藏，加强了图书馆文献资源建设，建立完善了以专业图书为主，涵盖人文、社科、管理、工程、自然科学、综合等各类型藏书体系；二是满足了学院教学与科研的需要，最大限度的满足了读者文献需求；三是提升了图书馆服务水平，得到了广大读者好评，达到

了预期绩效目标。

(2) A105 人工智能体验馆项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，A105 人工智能体验馆项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 65.2 万元，执行数为 65.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是指标设定科学、清晰、明确，目标定位合理，进一步提升本类专业的教学质量，达到了预期绩效目标；二是满足了人工智能专业课程教学需求和课内实训的要求；三是满足了相关专业技能大赛训练的要求，受益师生满意度较高。

2021年度预算项目绩效自评表

2021年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	图书购置项目		是否为专项资金	是	实施主管单位	360227 - 河北青年管理干部学院		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	70.000000	到位数	70.000000		执行数	70.000000		100		
	其中:财政资金	70.000000	其中:财政资金	70.000000		其中:财政资金	70.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	建立以专业图书为主,涵盖人文、社科、管理、工程、自然科学、综合等各类型藏书体系,满足学院教学与科研的需要,最大限度的满足读者文献需求。				已完成				100.00		
	购书方向以优先采购专业图书为主,其次是以习近平新时代中国特色社会主义思想理论、就业与创业、名人成功案例、文学名著、专接本考试类等目前急需的图书,为重				已完成				100.00		
	点采购部分。其他社科类图书、自然科学类、综合类图书为常规性采购部分。				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			质指标实际完成	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	质量指标	验收合格率	验收合格率	15.00	=	100	百分比	100	完成	15
		成本指标	购置成本	总购置成本	15.00	<=	70	万元	70万元	完成	15
		数量指标	采购册数	新采购报刊册数	15.00	>=	750	册	18600册	完成	15
		时效指标	招标采购时间	招标采购时间	15.00	文字描述		12月前	10月28日完成	完成	15
	效益指标	社会效益指标	人才培养	充分发挥人员、馆藏和设备配置效率,从而以人才培养的高质量和科技成果的更大输出,促进社会效益的提升	15.00	>=	100	百分比	100	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	读者对图书馆的总体满意度	主要考查读者对图书馆文献资源建设及服务质量的总体满意度	15.00	>=	95	百分比	95	完成	14
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										99

2021年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	A105人工智能体验馆项目		是否为专项资金	是	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	65.200000	到位数	65.200000		执行数	65.200000		100		
	其中:财政资金	65.200000	其中:财政资金	65.200000		其中:财政资金	65.200000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	满足人工智能专业课程教学需求,提高本专业的教学质量				满足人工智能专业课程教学需求,提高本专业的教学质量				100.00		
	满足专业课内实训要求				满足专业课内实训要求				100.00		
	满足专业大赛技能训练				满足专业大赛技能训练				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	时效指标	布置完成时间	项目建设布置完成的时间	10.00	文字描述		10月底前	12月完成	完成	8
		成本指标	项目实施投资费用情况	按照项目实际费用支出,	10.00	<=	65.2	万元	65.2万元	完成	10
		质量指标	设备合格率	所购置设备的合格率	20.00	=	100	百分比	100	完成	20
		数量指标	产品数量	产品总体数量	10.00	=	1	套	1套	完成	10
	效益指标	社会效益指标	树立良好形象	提升教学能力,树立良好学校形象	20.00	文字描述		明显提高	提升教学能力及学校影响力	完成	18
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	受益师生满意度	20.00	>=	90	百分比	95	完成	19
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										95

（三）财政评价项目绩效评价结果

本单位 2021 年度无财政评价项目。

七、机关运行经费情况

本单位属于事业单位，无机关运行经费发生。

八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 2626.33 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 1112.66 万元、政府采购工程支出 244.6 万元、政府采购服务支出 1269.06 万元。授予中小企业合同金额 2392.34 万元，占政府采购支出总额的 91.1%，其中授予小微企业合同金额 859.92 万元，占政府采购支出总额的 32.7%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，与上年数持平，主要是本单位 2019 年度完成了公务用车制度改革，取消了所有公务用车，本单位目前无车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，无其他用车。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年数持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年数持平。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度未发生一般公共预算财政拨款“三公”经费、政府性基金预算财政拨款、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十一）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十三）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包

括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。